



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 34/2024

Processo Administrativo Digital nº 5564/2024

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e instalação de Tela de proteção Galvanizada para evitar entrada de animais voadores, pássaros pequenos na quadra esportiva da escola EMEIEF Mundo da Criança – Tiago Panatto.

1.2. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTND.	VALOR UNITÁRIO			VALOR MÉDIO
				Empresa I	Empresa II	Empresa III	
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com fornecimento de material, para instalação de Tela em 8 tesouras da quadra poliesportiva da Escola Mundo da Criança Tiago Panatto. Metragem de 274,00 m ² por tesoura (são 8 tesouras). Especificações mínimas da tela: Tela Metálica Hexagonal malha ½”, fio 0,46 mm, gramatura mín. de zinco Galvanizado 20 g/m ² , que impeça a entrada de animais voadores e pássaros pequenos.	Unid.	01	R\$ 16.614,58	R\$ 16.884,75	R\$ 17.105,89	R\$ 16.868,41





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

Empresa I – M. F Martins ME

Empresa II – Jeovane Francisco Diogo ME

Empresa III – G. H de M. Brito Ltda.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

ITEM	DOS RESULTADOS PRETENDIDOS
01	Impedir o acesso das aves em áreas indesejadas e evitar danos, doenças e superpopulação.
02	Evitar os problemas causados pela presença dessas aves indesejadas.
03	Livrar-se dos inconvenientes causados pelas aves urbanas, desfrutar de um ambiente mais limpo, seguro e preservado.
04	Manter a quadra poliesportiva protegida e livre desses visitantes indesejados.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação em vista faz-se necessária para atender a Secretaria Municipal de Educação que tem como objetivo principal desenvolver, programar e zelar pela qualidade da educação no município, sob a égide da lei maior da educação brasileira, a lei nº. 9394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Nossa missão é promover um processo educacional que garanta o acesso e a permanência dos educandos nas suas atividades escolares sendo elas a disciplina de Educação física, sendo realizadas na quadra da escola e a Educação Física faz parte do desenvolvimento global dos alunos, que integra todas as dimensões do ser humano: intelectual, física, mental, social e cultural. Desse modo, além dos aspectos acadêmicos, é preciso expandir na escola a capacidade de o aluno de lidar com o próprio corpo e a promoção do bem-estar. A promoção de um estilo de vida ativo e saudável não deixa de ser um dos principais benefícios da disciplina, já que auxilia na saúde cardiovascular e no desenvolvimento de força muscular. Contudo, ela também é capaz de promover habilidades importantes na interação social que serão úteis ao longo de toda a vida do aluno.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

A quadra poliesportiva citada acima está havendo invasões de pombos, que podem transmitir doenças para os alunos, professores e aos demais funcionárias das escolas principalmente aos da área da limpeza e de outras pessoas que usufrui da quadra para praticar esportes.

Entre as doenças podemos citar: podendo causar crises convulsivas, psitacose (febre dos papagaios), histoplasmose (infecção fúngica) e a criptococose (infecção pulmonar), além de doenças alérgicas, problemas respiratórios, paralisias, pneumonia doenças respiratórias e até contaminação de alimentos pelo fato de contato com as fezes de pombos podendo acarretar em e até mesmo, essa convivência com os pombos pode gerar alergias nas pessoas mais sensíveis, problemas respiratórios, doenças respiratórias e até contaminação de alimentos. Visto que os pombos podem causar prejuízo por danificar as estruturas dos locais onde estão, além disso os pombos se reproduzem muito rápido e não têm predadores.

O que pode ter atraído os animais para a quadra da escola, por exemplo, é a grande possibilidade de construir ninhos na cobertura da quadra de esportes, agindo como um abrigo para eles e seus filhotes. Visto que por esse motivo a quadra acaba ficando cheia de fezes do animal, possibilitando ainda mais o contato direto das crianças e funcionário com as fezes do animal, podendo pisar encima, e até mesmo colocar a mão suja na boca dependendo da idade da criança, sendo mais fácil de contrair algumas das doenças citadas a cima.

Por esses motivos, solicitamos a instalação de 274,00 m² de tela de proteção, sendo que, são 8 tesouras no total resultando 34,25 m² por tesoura (A tesoura é um elemento que ajuda tanto no suporte do telhado, em caso de grandes vãos, como também possibilita a criação de soluções estéticas ímpares, como o uso do eucalipto roliço com aço, por exemplo, ou colocando uma iluminação na estrutura que confere diferencial ao ambiente”).

3.1 DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por lei. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

A licitação foi o meio encontrado pela Administração Pública, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...) “XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

O objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Licitar é regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, frustrando a realização adequada das funções estatais.

Na ocorrência de licitações impossíveis e/ou inviáveis, a lei previu exceções à regra, as Dispensas de Licitações e a Inexigibilidade de Licitação. Trata-se de certame realizado sob a obediência ao estabelecido no art. 75 da Lei nº 14.133/2021, onde se verifica ocasião em que é cabível a dispensa de licitação:





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 11.317, de 2022) (Vigência).

Tendo em vista que o valor estimado da contratação conforme média das cotações prévias de mercado de R\$ 16.868,41 (Dezesseis mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e um centavos), está dentro do estabelecido no art. 75 da lei em comento, justifica-se a forma de contratação direta por Dispensa de Licitação, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA ‘H’, DA LEI N. 14.133/2021)

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

4.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, tais como:

4.2.1 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.2 Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);

4.2.3 Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

4.2.4 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

4.3 Declaração de inexistência de servidores públicos no quadro de pessoal.

4.4 Declaração de Inidoneidade

4.5. O fornecedor deverá disponibilizar todas as informações e documentos necessárias quando solicitado, e não mencionados.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

4.6 Apresentar certificação em NR 35, considerando ser trabalho em altura expressiva e de alto risco.

5. REQUISITOS LEGAIS

5.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis;

6. REQUISITOS TEMPORAIS

6.1 **A Entrega dos serviços** deverá ser efetivada no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante;

7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos (quando houver a necessidade);

7.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

7.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

7.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

7.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

7.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

7.2. São obrigações do CONTRATADO:

7.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

7.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

7.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

7.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

7.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

7.2.6 De acordo com a NR 35, os empregadores são responsáveis por proporcionar condições seguras de trabalho, que incluem:

- Implementar as medidas de proteção especificadas nas normas regulamentares;
- Estabelecer procedimentos operacionais padrão para as operações de alta altitude da empresa;
- Cumprir as normas relativas à autorização de trabalhadores para o exercício das atividades;
- De acordo com as características de cada pessoa, certifique-se de que todo trabalho em altitude seja supervisionado;
- Pré-avaliar as condições do local, planejar e implementar medidas de segurança;
- Garantir que as empresas contratadas para prestação de serviços também tomem medidas de proteção;
- Atualizar os trabalhadores com informações sobre riscos ocupacionais e medidas de controle adotadas pela empresa;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

- Antes de tomar as medidas de proteção necessárias, certifique-se de que nenhuma operação em alta altitude seja iniciada;
- Sempre que um novo risco surgir e não puder ser eliminado imediatamente, suspenda o trabalho;
- Emita e arquive os documentos necessários e para esta prestação de serviço.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (QUANDO HOVER A NECESSIDADE).

8.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

8.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

8.1.2. O contratado deverá fornecer equipamentos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB ou Nota de Empenho.

8.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

8.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

8.2.1. O prazo de entrega dos serviços será conforme cronograma da Secretária Municipal de Educação

8.3. Formas de transferência de conhecimento

8.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

8.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

8.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OFB ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, conforme definições deste TR.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

8.6. Mecanismos formais de comunicação

8.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

8.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

8.6.1.2. Ata de Reunião;

8.6.1.3. Ofício;

8.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

8.6.1.5. E-mails.

8.7. Formas de pagamento

8.7.1. Após finalizar todas as entregas da semana, a proponente vencedora apresentará a nota fiscal e será paga até o 10º (décimo) dia útil após a entrega das notas, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que as notas fiscais serão atestadas pelo setor responsável pela fiscalização das entregas.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (QUANDO HOUVER A NECESSIDADE)

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

9.5. Fiscalização

9.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.1 Fiscalização Administrativa

10.1.2 O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.1.3. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

11.1 Gestor do Contrato

11.1 O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.1.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.1.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.1.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.1.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.1.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.1.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.1 Critérios de Aceitação

12.1.1 A avaliação da qualidade dos produtos entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

12.2. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

12.2.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.2.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.13.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.13.3.1. Para as infrações previstas no “**item 12.13.1, alínea a**” e item “**12.13.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.13.3.2. Para as infrações previstas no “**item 12.13.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.13.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.13.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item 12.13.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.13.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.13.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea**

13/20

Termo de Referência nº 34/2024





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

a” e “item 12.13.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.13.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **“item 12.13.2, alíneas f, g”**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.13.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.13.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. A execução dos serviços de serão recebidos de forma de instalação, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O regime de execução do contrato será por menor preço unitário.

14.1.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Dispensa de Licitação, sob a forma ELETRÔNICA, em conformidade com o artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021, “*in verbis*”.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Secretaria Municipal de Educação

End.: Av. São Paulo – Nº 996 – Bairro Liberdade – CEP 76.997 – 000

Cerejeiras, Rondônia

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo médio estimado total da contratação é de (Dezesseis mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e um centavos), conforme custos apostos nas cotações em anexo.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

08 – Secretaria Municipal de Educação

08.01 – Gabinete da Secretaria

12 – Educação

12361 – *Ensino Fundamental*

123650-008 – Desenvolvimento do Ensino

12361000820890000 – Manutenção do Salário Educação – Ensino Fundamental

3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

Ficha (450)

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 19 de setembro de 2024.

(Assinado eletronicamente)

Jéssica Alves Oliveira

Secretária Escolar

Resp. pela Elaboração

Aprovo

(Assinado eletronicamente)

Zenilda Terezinha Mendes da Silva

Secretária Municipal de Educação

Autoridade Requisitante





Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Av. das Nações
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	01	26/09/2024

ID: 564639	Processo	Documento
CRC: 7F9746C1		
Processo: 1-5564/2024		
Usuário: Jessica Alves Oliveira		
Criação: 26/09/2024 08:25:30	Finalização: 26/09/2024 08:26:55	

MD5: DD21D657AA1D4CDC119AEA103C1EBC5C
SHA256: 067547121B627A66EDDF6C9A344D85202168A6ECC9A6D77467577461F9EF2C98

Súmula/Objeto:

Termo de Referência 01

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Educação	CEREJEIRAS	RO	26/09/2024 08:25:30
----------------------------------	------------	----	---------------------

ASSUNTOS

Contratação de empresa para prestação de serviços	26/09/2024 08:25:30
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Jessica Alves Oliveira	Função Gratif./Secretária Escolar	26/09/2024 08:27:00
--	------------------------	-----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

	Zenilda Terezinha Mendes da Silva	Sec.Mun.Ed/SEMED	26/09/2024 08:29:08
--	-----------------------------------	------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 564639 e o CRC 7F9746C1.